



Ein Handbuch in Kurzform für unsere Homepage

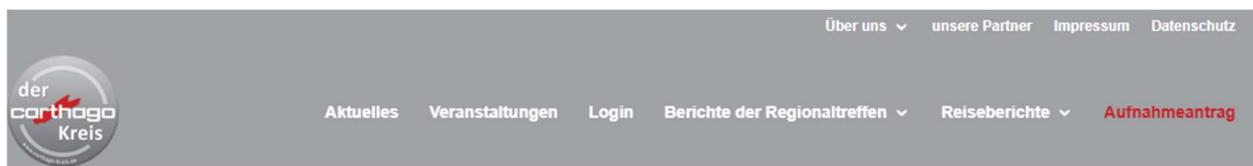
<https://carthago-kreis.de>

Titel	Seite
Allgemeines	2
Wie kann ich meine persönlichen Daten ändern?	4
Auf der Homepage kann ich mich nicht mehr anmelden	5
Wo gibt es die interessanten Neuigkeiten?	6
Wie melde ich mich zu einer Veranstaltung an?	7
Welche Bearbeitungsschritte durchläuft der Bericht eines Regionaltreffens vor der Veröffentlichung auf der Homepage?	8
Wie organisiere ich ein Treffen?	10
Kommunikation des Vereins <u>zu</u> den Mitgliedern mit einer Mailing-Software	11

Allgemeines

Auf unserer Homepage unterscheiden wir zwischen einem **öffentlich zugänglichen Teil** und einem nur **Mitgliedern zugänglichen Teil**. Der öffentliche Bereich ist jedem Internetnutzer zugänglich und besteht aus:

- Aktuelles
- Veranstaltungen
- Berichte der Regionaltreffen
- Reiseberichte
- Über uns
- unsere Partner
- Impresum
- Datenschutz



Diese Seiten werden mit der Software **WordPress** erstellt und verwaltet.

Öffentlich, aber stark eingeschränkt, sind für alle Internetnutzer

- Veranstaltungen
- Aufnahmeantrag

verfügbar.

Dieser Teil, und der nach einem **Login** den Mitgliedern vollständig zugängliche Teil, wird von der Software **Admidio** dargestellt. Admidio ist eine Online-Mitgliederverwaltung.

Nach dem Login wird die Liste der geplanten Veranstaltungen angezeigt.

Zeitraum	Veranstaltung	Teilnehmende	Veranstaltungsort
03.04.2025 - 06.04.2025	ausgebucht - Warteliste eingerichtet - Regionaltreffen Erding - München Anmeldeschluss: 15.01.2025 00:00	19 / 19	85435 Erding
15.05.2025 - 18.05.2025	ausgebucht - Warteliste ist eingerichtet - 4. Spargeltour in Ettenheim Anmeldeschluss: 31.01.2025 00:00	19 / 19	77955 Ettenheim; Mühlenweg 34
25.05.2025 - 10.06.2025	Masuren-Ostpreußen - HEKA-Mobilreisen Anmeldeschluss: 28.03.2025 00:00	10 / 12	Polen-Masuren
25.06.2025 - 29.06.2025	Jubiläumsveranstaltung 2025 Anmeldeschluss: 15.04.2025 00:00	115 / 140	63683 Ortenberg
10.08.2025 - 24.08.2025	ausgebucht - Warteliste eingerichtet - Süd-Polen/Schlesien - geführte Tour HEKA Mobilreisen Anmeldeschluss: 10.02.2025 00:00	12 / 12	Polen-Schlesien
17.09.2025 - 21.09.2025	ausgebucht - Warteliste ist eingerichtet - Regionaltreffen Lausitzer Seenland Anmeldeschluss: 30.03.2025 00:00	16 / 16	03238 Sallgast/Döllnchen, Hauptstraße

Die Onlien-Mitgliederverwaltung hat folgenden generellen Aufbau:

Der obere Bereich ist immer gleich, hier kann „Mein Profil“ angewählt werden oder der Benutzer abgemeldet werden.

Im linken Bereich, schwarz dargestellt, befindet sich das Menü.

Anwahl Menü der Module

Wie kann ich meine persönlichen Daten ändern?

Nach dem Login aus dem oberen Bereich „Mein Profil“ anwählen. Das Profil wird dargestellt.:

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) page. At the top, there is a logo for 'der carthago Kreis' and the text 'Mitgliederverwaltung - Der Carthago Kreis e.V.'. On the left, a sidebar titled 'MODULE' lists various options: Übersicht, Vorstandsinfo, Fotos, Forum, Kontakte, Listen, Veranstaltungen, Weblinks, and a link to 'zurück zur Startseite/Aktuelles'. The main content area is titled 'Mein Profil' and contains several buttons: 'Profil bearbeiten' (with a pencil icon), 'Passwort ändern' (with a key icon), 'Änderungshistorie' (with a circular arrow icon), and 'vCard exportieren' (with a document icon). Below these buttons, a section titled 'Basisdaten' (Basic Data) displays the following information:

Name	Testino Test
Anmeldename	TestinoTest <small>i</small>
Geburtstag	01.01.2019 (6 Jahre)
Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und bin damit einverstanden:	Ja
Name Partner	Test
Vorname Partner	Testine

Über „Profil bearbeiten“ können die einzelnen Datenfelder angepasst werden. Bitte beachten: Felder, die mit einem roten Punkt gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt sein, sonst ist ein Speichern nicht möglich.

Werden Bankdaten geändert, so ist eine zusätzliche eine Info an den Kassenwart kw@carthago-kreis.de notwendig.

Nach Änderung der Daten unten auf der Seite den Button

Speichern

anklicken.

Auf der Homepage kann ich mich nicht mehr anmelden!

Wenn der Benutzername und/oder das Passwort nicht mehr verfügbar ist, kann das Passwort zurückgesetzt werden. Dazu auf der Anmelde-Maske **Ich habe mein Passwort vergessen!** anwählen.

 [Veranstaltungen](#) / [Anmelden](#)

Anmelden

Anmeldename

Passwort

 [Anmelden](#)

[Ich möchte mich registrieren!](#)
[Ich habe mein Passwort vergessen!](#)

Powered by [Admidio](#) © Admidio Team - [Impressum](#) - [Datenschutz](#)

[Anmelden](#) / [Passwort vergessen?](#)

Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir werden Ihnen dann einen Link schicken, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen und anschließend ein neues Passwort vergeben können.

Anmeldename oder E-Mail ***** Erforderliche Eingabe *****



Bestätigungscode **?** *****

 [Abschicken](#)

Powered by [Admidio](#) © Admidio Team - [Impressum](#) - [Datenschutz](#)

Nach dem Abschicken wird eine E-Mail mit einem Reset-Link verschickt. Durch KLICK auf den Link wird das Passwort zurückgesetzt und ein neues Passwort kann vergeben werden.

Wo gibt es die interessanten Neuigkeiten?

Aktuelles

Wie der Name schon verrät, werden alle Neuigkeiten hier angekündigt. Die Wörter in roten Buchstaben z.B. JHV **Freiburg** haben einen Link hinterlegt. Nach dem Anklicken gelangt man sofort an den Ort des Geschehens, wenn es im öffentlich zugänglichen Teil ist. Ansonsten erhält man einen Hinweis, sich vorher anzumelden.

Veranstaltungen

Alle Treffen und Reisen sind hier zu finden. Öffentlich zugänglich ist nur die mögliche Teilnehmerzahl, die Beschreibung, Standort der Veranstaltung mit Hilfe von Google Maps.

Angemeldete Mitglieder können sich hier zu den einzelnen Veranstaltungen an- oder auch wieder abmelden, die Liste der bereits angemeldeten Teilnehmer einsehen, sowie sich die Route von zu Hause zum Reisetreffpunkt anzeigen lassen.

Berichte der Regionaltreffen ▾

Da die Berichte mit den Bildern von den Teilnehmern selbst stammen, kann man als ehemaliger Teilnehmer das Treffen noch einmal nachvollziehen bzw. als Nichtteilnehmer nachlesen, was auf dem Treffen alles geboten wurde.

Login

Öffentlich zugänglich sind hier nur wenige Informationen. Angemeldete Mitglieder können die Liste aller CK-Mitglieder einsehen, Protokolle, Infos und Nachrichten des Vorstandes lesen, Fotoalben von Treffen anschauen und im Gästebuch Informationen für alle bereitstellen.



Wo immer auf der Homepage dieses Logo zu sehen ist, kommt man durch Anklicken auf die „Übersichtsseite“ zurück.

Wie melde ich mich zu einer Veranstaltung an?

Nur auf der Homepage angemeldete Mitglieder können bei einer Veranstaltung erkennen, ob noch freie Plätze vorhanden sind.

Auf der Homepage den Reiter „Login“ anklicken.

Benutzername und Passwort eingeben.

Den Reiter „Veranstaltungen“ anklicken.

Unter „Termine“ werden die einzelnen Veranstaltungen aufgelistet.

Veranstaltungen

		Druckvorschau	Exportieren (iCal)				
Filter	Ansicht	Kompakt	Beginn	10.02.2025	Ende	31.12.2035	OK
Suche: <input type="text"/>							
Zeitraum	Veranstaltung	Teilnehmende	Veranstaltungsort				
28.02.2025 15:00 - 02.03.2025 12:00	Reise in die Zukunft Anmeldeschluss: 22.02.2025 12:00	2 / 20	Minden				
06.03.2025 - 09.03.2025	ausgebucht - Warteliste eingerichtet - Grünkohltour 2025	26 / 26	25899 Dagebüll, Fährhafenstraße 2				
15.05.2025 - 18.05.2025	4. Spargeltour in Ettenheim	19 / 19	77955 Ettenheim, Mühlweg 34				
		3	4	5	6		7

1	Anzeige „Angemeldet“, bzw. An- und Abmeldemöglichkeit
2	Textfeld anklicken öffnet Detailbeschreibung
3	Anzahl der angemeldeten Teilnehmer
4	Maximal mögliche Teilnehmerzahl
5	Liste der angemeldeten Teilnehmer
6	Zeigt den Treffpunkt in Google Maps
7	Export des Termins (ICS-Format für Terminkalender)

In der Veranstaltungszeile prüfen (Nr. 1 und/oder 3), ob noch freie Plätze vorhanden sind.

Falls ja, Button Nr. 1 anklicken.



Unter Nr. 5 prüfen, ob man in der Liste aufgeführt wird.

In der gleichen Weise kann man sich auch wieder abmelden.

Nach Erreichen der maximal möglichen Teilnehmerzahl wird vom jeweiligen Veranstalter oft der Zusatz eingefügt: „Warteliste ist eingerichtet“. Diese Warteliste ist nicht auf der Homepage des Carthago-Kreises vorhanden, sondern wird vom jeweiligen Veranstalter auf seinem privaten PC geführt. Man muss ihn also anrufen oder ihm eine E-Mail schreiben, um sich auf die Warteliste gesetzt zu werden.

Welche Bearbeitungsschritte durchläuft der Bericht eines Regionaltreffens vor der Veröffentlichung auf der Homepage?

Die wichtigsten Sätze gleich zu Beginn.

Es ist und bleibt der Bericht des Verfassers mit seinem eigenen Schreibstil und was ihm wichtig war, von dieser Veranstaltung zu berichten. Diese Vielfalt hat den Carthago Kreis geprägt und den gilt es zu bewahren.

Unsere Homepage im Internet ist das Spiegelbild unseres Vereins in der Öffentlichkeit und soll auch andere Wohnmobilfahrer für uns interessieren. Damit die Öffentlichkeit überhaupt auf uns aufmerksam wird, müssen sie zuerst einmal auf unsere Homepage gelenkt werden. Dies geschieht bei Anfragen der Internetbenutzer unter Google mit Stichworten, die ebenfalls in unseren Berichten verwendet wurden (z.B. ein Event, Stadt, Landschaft, Wohnmobil, Reiseerlebnisse etc.). Bei einem guten Ranking wird unserer Homepage dann mit unter den Links aufgeführt. Dies wird dadurch erreicht, dass der jeweilige Bericht durch eine SEO (search engine optimization, Suchmaschinenoptimierungs-Software) analysiert und den Empfehlungen entsprechend mit kleinen Ergänzungen versehen wird.

Da wir kein Unternehmen mit dem Ziel sind, möglichst viele Käufer anzusprechen, müssen wir auch nicht bei jedem verwendeten Stichwort ganz oben auf der Rankingliste aufgeführt werden. Dies würde bei manchen Berichten doch erhebliche Veränderungen erfordern und stände im Widerspruch zu den o.a. wichtigsten Sätzen.

Die auf unserer Homepage installierte SEO führt eine Analyse des einkopierten Textes von einem Treffen nach Lesbarkeit und Rankingverhalten im Netz durch. Hier ein Beispiel aus einem Bericht vor Einarbeitung der SEO-Empfehlungen.

Lesbarkeit

Yoast SEO

Analyse-Ergebnisse

- Probleme (2)
 - Passive Sätze:** 15.6% der Sätze sind passiv, was mehr ist als das empfohlene Maximum von 10%. [Versuche mehr aktive Sätze zu benutzen.](#)
 - Verteilung von Zwischenüberschriften:** Du benutzt überhaupt keine Zwischenüberschriften, obwohl dein Text ziemlich lang ist. [Versuche ein paar Zwischenüberschriften hinzuzufügen.](#)
- Verbesserungen (1)
 - Bindewörter:** Nur 23.4% der Sätze enthalten Bindewörter. Das reicht nicht aus. [Verwende mehr davon.](#)
- Gute Ergebnisse (4)
 - Lesefreundlichkeit (Flesch-Reading-Ease):** Dein Text erreicht 61.3 im Test, was als OK zum Lesen gilt. Gute Arbeit!
 - Aufeinanderfolgende Sätze:** Es ist genug Abwechslung in deinen Sätzen. Das ist großartig!
 - Absatzlänge:** Keiner der Absätze ist zu lang. Gut gemacht!
 - Satzlänge:** Großartig!

Die erste Maßnahme zur Verbesserung an diesem Beispieltext wäre das Einfügen von Zwischenüberschriften. Ob vielleicht einzelne Sätze unauffällig aktiv umformuliert und vielleicht mit Bindewörtern versehen werden könnten, ist dann eine Einzelfallentscheidung.

SEO-Analyse

The screenshot shows the Yoast SEO plugin interface. At the top, there are three tabs: SEO (highlighted in orange), Lesbarkeit (readability), and Social. The Fokus-Keyphrase is set to 'Kutschfahrt Dusterhausen'. The Vorschau des Snippets shows a preview of the page with the URL <https://carthago-kreis.de/carthagotreffen-im-irgend...>, the title 'Carthagotreffen im Irgendwo 2016 - Carthago Kreis', and a snippet text: 'Beim Carthagotreffen im Irgenwo wurden ausgiebige Wanderungen nach **Dusterhausen** mit Kutschfahrten und einem Brauereibesuch unternommen'. Below the preview are buttons for mobile and desktop preview, and a link to 'Code-Schnipsel bearbeiten'. The main content area is titled 'SEO Analyse' and shows the page title 'Kutschfahrt Dusterhausen'. It includes links to 'Synonyme hinzufügen' and 'Ähnliches Keyword hinzufügen'. The 'Analyse-Ergebnisse' section is expanded, showing 7 problems and 1 improvement. The problems are: 'Ausgehende Links: Es scheinen keine ausgehenden Links auf dieser Seite zu existieren. [Welche hinzufügen!](#)', 'Interne Links: Es gibt keine internen Links auf dieser Seite. [Füge welche hinzu!](#)', 'Keyphrase in der Einleitung: Weder deine Keyphrase noch deren Synonyme kommen im ersten Absatz vor. [Stelle sicher, dass das Thema sofort klar ist.](#)', 'Keyphasendichte: Die Fokus-Keyphrase wurde nicht gefunden. Das ist weniger als das empfohlene Minimum von 4 Mal für einen Text dieser Länge. [Konzentriere dich auf deine Keyphrase!](#)', 'Keyphrase in der Meta-Beschreibung: Die Meta-Beschreibung wurde festgelegt, aber die Keyphrase kommt darin nicht vor. [Behebe das!](#)', 'Bilder mit Alt-Attributen: Auf dieser Seite gibt es keine Bilder. [Füge welche hinzu!](#)', and 'Keyphrase im Titel: Nicht alle Wörter deiner Keyphrase "Kutschfahrt Dusterhausen" erscheinen im SEO-Titel. [Versuche deine Keyphrase wortwörtlich im SEO-Titel zu verwenden.](#)'. The improvement is: 'Keyphrase im Permalink: Deine Keyphrase kommt (teilweise) nicht im Permalink vor. [Ändere das!](#)'. The 'Gute Ergebnisse' section shows 5 items: 'Länge der Keyphrase: Gut gemacht!', 'Länge der Meta-Beschreibung: Gut gemacht!', 'Bereits verwendete Keyphrase: Du hast diese Keyphrase noch nie verwendet. Sehr gut!', 'Textlänge: Der Text enthält 826 Wörter. Großartig!', and 'Breite des SEO-Titels: Gut gemacht!'.

Anhand der Vielzahl der Probleme ist zu erkennen, dass hier noch einige Arbeit notwendig wäre. Abgesehen von dem Einfügen von Links (erkennbar an den rot hinterlegten Buchstaben im Bericht) würden alle anderen Korrekturen nicht im endgültigen Bericht auf der Homepage erkennbar sein. Sie würden nur dem verbesserten Ranking dienen.

Als letzte Maßnahme werden die zum Bericht gehörenden Fotos mit einer Fotosoftware bearbeitet. Speziell bei Innenraumaufnahmen müssen Lichtverhältnisse, Schärfe und stürzende Linien korrigiert werden. Für einen guten Gesamteindruck sind die Bildergrößen zu vereinheitlichen und damit die Ladezeiten im Netz nicht zu lange dauern, müssen die Dateigrößen entsprechend angepasst werden.

Wie organisiere ich ein Treffen?

Wer nach der Lektüre von Berichten einzelner Regionaltreffen auch mal ein Treffen organisieren möchte, fragt sich natürlich, wie gehe ich vor. Diese Kurzbeschreibung soll als Anregung dienen.

Die erste Entscheidung lautet:

will ich ein Regionaltreffen mit einem interessanten Programm,
oder ein Light-Treffen zum Kennenlernen und Informationen auszutauschen.

Informationen für eine Planung sind auf unserer Homepage vorhanden:

- Anmeldung unter „Login“,
- „Vorstandsinformationen“ unter „Module“,
- „1. Der Vorstand informiert“,
- „Veranstaltungen“,
- die Datei „Carthago-Kreis-Light-Treffen.pdf“ als Erklärung,
- die Datei „Planungshilfe Carthago-Kreis-Treffen.pdf“ vorrangig für Regionaltreffen mit Programm.

Nach der Klärung der Hauptpunkte:

- Welcher Stellplatz als Treffpunkt, Datum, Anzahl möglicher Fahrzeuge,
- Versammlungsraum, Restaurant, Programmmpunkte,
- ca. Kosten pro Teilnehmer,

anschließend Kontakt mit dem Vorstand aufnehmen und die endgültigen letzten Feinheiten abstimmen.

Danach erfolgt die Bekanntgabe unter „Veranstaltungen“ und „Aktuelles“.

Die angemeldeten Teilnehmer zahlen den Preis auf ein spezielles Veranstaltungskonto des Carthago-Kreises ein. Dies ist auf Anraten eines Steuerberaters notwendig, um den Veranstalter eines Treffens vor Prüfung seiner privaten Finanzen im Rahmen des Verdachts als gewerblicher Reiseveranstalter zu schützen. Der Veranstalter kann dann über den Kassenwart über diese Gelder verfügen. Zum Schluss legt er eine Abrechnung vor.

Sollte wider Erwarten der kalkulierte Kostenrahmen über- oder unterschritten werden, so erfolgt der Ausgleich über das Vereinskonto.

Kommunikation des Vereins zu den Mitgliedern mit einer Mailing-Software

Der gleichzeitige Versand von E-Mails an alle Mitglieder mit der bisher eingesetzten Software wird von einzelnen Providern (z.B. web.de, gmx.de etc.) als unerwünschte Werbung (Spam) interpretiert und daher eine Zustellung verweigert. Die nicht zustellbaren E-Mails erreichten eine Rate von über 30 %. Daher wurde vom Vorstand die professionelle Rundmail-Software „phpList“ beschafft mit einer Zustellquote von nahe 100 %.

Die zuvor gemachten Anmerkungen sind für die einzelnen E-Mail-Empfänger (CK-Mitglieder) zuerst einmal unwichtig, würde „phpList“ nicht von sich aus unter jeder E-Mail einen Zusatztext einfügen, der evtl. Verwirrung stiften kann.

Diese Nachricht wurde gesendet an xyz@abc.de von mailing@carthago-kreis.de.

Um diese Nachricht weiterzuleiten, verwenden Sie bitte nicht den Weiterleitungsknopf Ihres E-Mail-Programms, da diese Nachricht speziell für Sie erstellt wurde. Verwenden Sie stattdessen die Weiterleitungsseite in unserem Newsletter-System.

Um Ihre Angaben zu ändern und zu wählen, welche Listen abonniert werden sollen, besuchen Sie Ihre persönliche Einstellungen-Seite.

Hier können Sie sich von allen zukünftigen Mailings vollständig abmelden.

[Add us to your address book](#)

|

[Forward this message](#)

Als Empfänger einer mit „phpList“ zugestellten vereinseigenen E-Mail ist keine Reaktion auf den Zusatztext notwendig.

Falls doch jemand aus Versehen einen Link im Zusatztext angeklickt hat, hier die einzelnen Erklärungen:

Link	Erklärung
xyz@abc.de	E-Mail-Adresse des Empfängers (CK-Mitglied)
mailing@carthago-kreis.de	Bitte auf diese E-Mail-Adresse nicht antworten. Die Adresse dient nur zur Verfolgung des E-Mail-Versands.
Weiterleitungsseite	Die empfangene E-Mail kann an eine weitere Adresse versandt werden
Einstellungen-Seite	Dient der Bestätigung der eigenen E-Mail-Adresse und ist gleichzeitig das Einverständnis zum Empfang weiterer E-Mails. Aus Datenschutzgründen (DSGVO) notwendig für Marketingschreiben etc.
vollständig abmelden	Keine weiteren E-Mails gewünscht
Add us to your address book	Eintrag der E-Mail-Adresse z.B. in Outlook
Forward this message	Entspricht "Weiterleitungsseite"